



Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy

im. Lecha Wierusza

ul. Żaków 1, 66-200 Świebodzin

Polityka oraz procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Preambuła, czyli wstęp do dokumentu

Mając na uwadze, że dziecko wymaga szczególnej opieki i troski, w tym właściwej ochrony przed krzywdzeniem, został stworzony niniejszy dokument. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników placówki jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Każde dziecko należy traktować z należytym szacunkiem, nie dyskryminować ze względu na jakiegokolwiek cechy, w tym specjalne potrzeby, niepełnosprawności, stan zdrowia, zdolności lub statut społeczny. Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za dzieci i rozpoznanie tych, którym powinna być udzielona pomoc i wsparcie. Podejmujemy bezzwłoczne interwencje w przypadku wszelkich podejrzeń lub ujawnienia okoliczności, które mogą wskazywać, że dziecku zagraża bądź dzieje się krzywda. Działamy sprawnie, skutecznie i postępujemy zgodnie z procedurami, aby zapewnić dzieciom pomoc na jak najwcześniejszym etapie oraz skuteczne wsparcie i ochronę. Przestrzegamy praw dziecka wynikających z Konwencji o Prawach Dziecka.

Cele standardów ochrony dzieci

1. Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i ustalenie procedur udzielania im wsparcia.
2. Zapewnienie pracownikom niezbędnych informacji i kompetencji, aby umożliwić im wywiązywanie się z obowiązków w zakresie dbałości o dobro dziecka i ochronę dzieci.
3. Zapewnienie dzieciom oraz rodzicom lub opiekunom niezbędnych informacji na temat zasad obowiązujących w placówce oraz możliwości uzyskania wsparcia w sytuacji krzywdzenia.
4. Pokazanie dzieciom, rodzicom lub opiekunom zaangażowania Ośrodka w ochronę dzieci.
5. Włączenie rodziców i opiekunów w zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

Podstawy prawne Polityki ochrony dzieci

1. *Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)*
2. *Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)*



Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy

im. Lecha Wierusza

ul. Żaków 1, 66-200 Świebodzin

-
3. *Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359)*
 4. *Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606)*
 5. *Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)*
 6. *Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).*
 7. *Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).*
 8. *Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.)*
 9. *Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) - art. 23 i 24*
 10. *Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.)*



ROZDZIAŁ I

Słowniczek pojęć/objaśnienie terminów używanych w dokumencie Polityka ochrony dzieci

1. **Dyrekcja** – dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego.
2. **Placówka/Ośrodek/Szkoła** – miejsce, w którym realizowane są Standardy Ochrony Małoletnich.
3. **Personelem lub członkiem personelu** jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusz i stażysta lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi.
4. **Dzieckiem/ucznem/uczestnikiem** jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia (w Szkole Przysposabiającej do Pracy do ukończenia 24 r.ż. w Zespołach Rewalidacyjno-Wychowawczych do 25 roku życia).
5. **Opiekunem dziecka** jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
6. **Zgoda rodzica** dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
7. Przez **krzywdzenie dziecka** należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
8. **Koordinator bezpieczeństwa w Internecie** - pracownik wyznaczony przez dyrekcję placówki, odpowiedzialny za zapewnienie bezpiecznych warunków korzystania przez dziecko z Internetu za terne placówki.
9. **Osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka** – pracownik wyznaczony przez dyrekcję placówki odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń o zagrożeniu dobra dziecka i podejmowanie interwencji przed właściwymi organami lub instytucjami.
10. **Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci** – pracownik wyznaczony przez dyrekcję placówki, który sprawuje nadzór nad prawidłowym stosowaniem standardów ochrony dzieci w placówce oraz ich aktualność.
11. **Osoba udzielająca wsparcia dziecku** – osoba odpowiedzialna za opracowanie planu pomocy dziecku i jego monitorowanie.
12. **Dane osobowe dziecka** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
13. **Przemoc fizyczna** – działanie wobec dziecka, które powoduje uraz fizyczny, na przykład: bicie go, szarpanie, popychanie, zadawanie bólu, grożenie, kopanie.



Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy

im. Lecha Wierusza

ul. Żaków 1, 66-200 Świebodzin

14. **Przemoc psychiczna** – przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja z dzieckiem obejmująca zarówno działanie, jak i zaniechanie, na przykład: niedostępność emocjonalna, ignorowanie potrzeb dziecka, zawstydzanie, upokarzanie, straszenie. Przemocą jest także, nieodpowiednia socjalizacja, czy narażanie dziecka na bycie świadkiem przemocy.
15. **Przemoc seksualna** – podział na przemoc seksualną z dotykiem i bez dotyku – każda czynność seksualna podejmowana z dzieckiem poniżej 15. roku życia, m.in.: zachęcanie dziecka do rozbierania się, zachęcanie dziecka do wysyłania nagich zdjęć, dotykania się w miejsca intymne, zwracanie uwagi na intymne miejsca dziecka, zawstydzanie dziecka tematyką seksualną, grooming.
16. **Przemoc rówieśnicza** – ze szczególnym uwzględnieniem formy przemocy online, na przykład: szydzenie z wyglądu, z choroby, z dysfunkcji, dysponowanie wizerunkiem bez zgody rówieśnika, namawianie do przestępstwa, wyśmiewanie, używanie przemocy fizycznej.
17. **Zaniedbanie** – stałe/ciągłe niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka w tym potrzeb emocjonalnych, na przykład: zaniedbanie obszarów opieki zdrowotnej, edukacji, odżywiania czy zapewnienia bezpiecznych warunków życia.

Osoby odpowiedzialne za poszczególne zadania związane z ochroną dzieci.

Lp.	Obszar odpowiedzialności	Imię i nazwisko	Dane do kontaktu
1.	Monitorowanie przestrzegania standardów ochrony dzieci	Danuta Torz-Bocer	
2.	Zapewnienie bezpiecznego korzystania z Internetu	Agnieszka Szczepaniak	
3.	Przyjmowanie zgłoszeń i uruchamianie interwencji	Przedszkole Specjalne Katarzyna Frąckowiak Szkoła Podstawowa Specjalna Danuta Torz-Bocer Branżowa Szkoła Specjalna I Stopnia Katarzyna Frąckowiak Szkoła Przesposabiająca do Pracy Iwona Jerzynek-Przybysz	
4.	Koordinacja wsparcia udzielanego dziecku	Natalia Gawron Agnieszka Cichańska-Walczak	
5.	Prowadzenie rejestru spraw zgłaszanych	dyrekcja placówki – Katarzyna Lachowicz	



Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy

im. Lecha Wierusza

ul. Żaków 1, 66-200 Świebodzin

Obowiązki osób odpowiedzialnych za standardy i ochronę.

1. Do obowiązków osoby odpowiedzialnej za standardy ochrony dzieci należy:
 - 1) Dbałość o udostępnienie standardów ochrony dzieci na stronie internetowej placówki oraz ich fizycznej kopii w znanej pracownikom i rodzicom lokalizacji w placówce.
 - 2) Przygotowanie pracowników placówki do stosowania standardów ochrony dzieci przed rozpoczęciem pracy albo gdy zostanie dokonana jakakolwiek zmiana w treści tych standardów.
 - 3) Delegowanie zadań i poszczególnych odpowiedzialności związanych z realizacją standardów ochrony dzieci w organizacji oraz monitorowanie ich realizacji.
 - 4) Prowadzenie ewidencji pracowników placówki, którzy zapoznali się ze standardami ochrony dzieci przed rozpoczęciem pracy albo gdy zostanie dokonana jakakolwiek zmiana w tych standardach.
 - 5) Okresowy przegląd standardów ochrony dzieci w porozumieniu i współpracy z dyrekcją oraz pracownikami placówki.
 - 6) Monitorowanie potencjalnych trudności w stosowaniu standardów.

2. Koordynator bezpieczeństwa w Internecie ma za zadanie zapewnić:
 - 1) Wytyczne w zakresie bezpiecznego nawigowania Internetu poprzez:
 - a) opracowanie regulaminu korzystania z Internetu przez dzieci oraz procedur określających działania, które należy podjąć w sytuacji znalezienia niebezpiecznych treści na komputerze.
 - b) przedstawienie zasad bezpiecznego korzystania z Internetu dzieciom, pracownikom i rodzicom oraz informowanie wszystkich zainteresowanych w przypadku aktualizacji regulaminu.
 - c) opracowanie jednostronicowej informacji adresowanej do rodziców i opiekunów nt. zagrożeń i rozwiązań odnośnie bezpiecznych warunków korzystania z Internetu w urządzeniach osobistych.
 - 2) Bezpieczne warunki korzystania z Internetu na urządzeniach placówki poprzez:
 - a) ustalenie zakresu blokowania dostępu do treści nielegalnych, szkodliwych i nieodpowiednich do wieku,
 - b) sprawdzenie, co najmniej raz na dwa miesiące, czy na urządzeniach placówki do których mają dostęp uczniowie (sala komputerowa, biblioteka szkolna, grupy wychowawcze) znajdują się treści nielegalne, szkodliwe lub nieodpowiednie;
 - c) regularną ewaluację (co najmniej raz w roku), która sprawdzi czy oprogramowanie zabezpieczające, blokujące i ustalony zakres blokad jest adekwatny do potrzeb dzieci i zmieniającego się otoczenia Internetu,



Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy

im. Lecha Wierusza

ul. Żaków 1, 66-200 Świebodzin

-
- d) organizowanie cyklicznych (przynajmniej raz w semestrze) z podziałem na grupy wiekowe spotkań z dziećmi, poświęconych zasadom bezpiecznego korzystania z Internetu.
3. Do osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń i uruchamianie interwencji należy adekwatnie do sytuacji:
- 1) Przyjęcie zgłoszenia o wystąpieniu czynnika ryzyka zagrożenia dobra dziecka.
 - 2) Przyjęcie zgłoszenia o ujawnieniu symptomów krzywdzenia dziecka lub krzywdzeniu dziecka; ujawnionych lub zgłoszonych incydentach lub zdarzeniach zagrażających dobru dziecka, dokumentowanie ich, weryfikacja oraz informowanie dyrekcji o wynikach poczynionych ustaleń.
 - 3) Przyjęcie zgłoszenia o podejrzeniu lub niewłaściwym udostępnieniu rozpowszechnianiu lub wykorzystaniu wizerunku dziecka lub ujawnione na tym tle problemy.
 - 4) Zainicjowanie interwencji.
 - 5) Zawiadomienie sądu rodzinnego.
 - 6) Złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka,
 - 7) Przekazanie oryginałów notatek ze zgłoszeń o których mowa w ust.3 pkt.1-3, dokumentów z interwencji, dokumentów wskazanych w ust. 3 pkt.5-6 do rejestru spraw zgłaszanych.
4. Rejestr spraw zgłaszanych prowadzony jest w formie papierowej, przechowywany w odpowiednio zabezpieczonej szafie metalowej, do której dostęp ma osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka oraz dyrekcja placówki.
5. Do osoby odpowiedzialnej za udzielenie wsparcia dziecku należy:
- 1) Opracowanie planu pomocy dziecku we współpracy z innymi specjalistami z placówki lub organizacji zewnętrznej.
 - 2) Monitorowanie wsparcia udzielanego dziecku.
6. Współpraca z innymi instytucjami. Placówka współpracuje z m.in.:
- 1) Pielęgniarką szkolną;
 - 2) Ośrodkami Pomocy Społecznej;
 - 3) Ośrodkiem Interwencji Kryzysowej;
 - 4) Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Świebodzinie;
 - 5) Placówką Doskonalenia Zawodowego;
 - 6) Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim;
 - 7) Wydziałem ds. Edukacji i Zadań Społecznych;
 - 8) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie;
 - 9) Sądem Rejonowym w Świebodzinie;



Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy

im. Lecha Wierusza

ul. Żaków 1, 66-200 Świebodzin

- 10) Komendą Powiatową Policji w Świebodzinie;
- 11) Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze.

7. Szkoła współpracuje oraz informuje przebywające w niej dzieci o możliwości uzyskania Pomocy:
 - 1) Rzecznik Praw Obywatelskich.
 - 2) Rzecznik Praw Dziecka, w tym prowadzonego przez niego telefonu zaufania: 800 12 12 12.
 - 3) Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży 116 111.

ROZDZIAŁ II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§1.

Postanowienia ogólne

1. Szkoła podejmuje działania zapobiegające krzywdzeniu dzieci, w szczególności przez:
 - 1) ustanowienie zasad reagowania na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia,
 - 2) ustalenie zasad bezpiecznej rekrutacji pracowników
 - 3) zapewnienie odpowiedniego przygotowania pracowników przez szkolenia,
 - 4) ustalenie zakresu odpowiedzialności pracowników,
 - 5) ustalenie zasad bezpiecznych relacji między pracownikami a dziećmi oraz między samymi dziećmi.
2. Pracownicy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka oraz symptomy krzywdzenia dzieci.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownik placówki podejmuje rozmowę z opiekunami, przekazuje informacje na temat dostępnego wsparcia, motywuje ich do szukania pomocy oraz zgłasza sprawę do osoby odpowiedzialnej za ochronę dziecka.
4. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.

§2.

Czynniki ryzyka

1. Czynniki ryzyka związane z osobą dziecka:
 - 1) niepełnosprawność fizyczna lub\ i psychiczna przewlekła choroba;
 - 2) specyficzne zachowania dziecka (nadpobudliwość, moczenie nocne, trudności ze spaniem, trudności z jedzeniem etc.);
 - 3) deficyty rozwojowe (problemy z nauką);



Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy

im. Lecha Wierusza

ul. Żaków 1, 66-200 Świebodzin

-
- 4) dziecko z poprzedniego związku (nieakceptowane przez drugiego partnera);
 - 5) wcześniactwo, pochodzenie z ciąży mnogiej, dzieci bliźniacze;
 - 6) dziecko odseparowane od matki tuż po urodzeniu;
 - 7) dziecko niespełniające oczekiwań rodziców (np. co do płci);
 - 8) dziecko urodzone po śmierci poprzedniego dziecka.
2. Czynniki ryzyka związane z osobą rodzica:
- 1) wczesne lub późne rodzicielstwo;
 - 2) znaczna różnica wieku między matką a ojcem;
 - 3) niechciana ciąża, krótkie odstępy pomiędzy kolejnymi porodami;
 - 4) depresja poporodowa;
 - 5) aktualnie niesatysfakcjonujący związek z partnerem;
 - 6) doświadczanie krzywdzenia w obecnym związku;
 - 7) krzywdzenie w historii poprzednich związków;
 - 8) doświadczanie krzywdzenia w dzieciństwie;
 - 9) niepełnosprawność intelektualna, choroba psychiczna, zaburzenia osobowości;
 - 10) niepełnosprawność fizyczna;
 - 11) przewlekła choroba;
 - 12) uzależnienie od alkoholu, narkotyków, lekarstw etc.;
 - 13) prostytuowanie się.
3. Czynniki ryzyka wynikające ze struktury i funkcjonowania rodziny:
- 1) struktura rodziny: rodzina rozbita, wielodzietna, zastępcza, adopcyjna;
 - 2) samotne rodzicielstwo;
 - 3) rodzina niepełna czasowo (np. z powodu wyjazdów rodziców za granicę);
 - 4) posiadanie dzieci z różnych związków;
 - 5) związek nieformalny;
 - 6) małżeństwo mieszane etnicznie;
 - 7) przewlekła choroba lub niepełnosprawność w rodzinie;
 - 8) zakłócenia w zakresie ról pełnionych przez poszczególnych członków rodziny (np. pełnienie przez dzieci ról dorosłych);
 - 9) niekorzystna sytuacja ekonomiczno-bytowa (np. trudne warunki mieszkaniowe – sanitarne, techniczne, zbyt duża liczba członków rodziny w jednym mieszkaniu/domu, bezrobocie etc.);
 - 10) rodzina wyizolowana społecznie;
 - 11) długotrwałe konflikty w pożyciu małżeńskim;
 - 12) uprzednia karalność, pozostawanie w zainteresowaniu sądu/Policji;
 - 13) pobyty w placówkach interwencyjnych.



§3.

Zasady rekrutacji personelu

1. Przed zatrudnieniem danej osoby w szkole i powierzeniem jej obowiązków/ działań polegających na pracy z dzieckiem należy ustalić kwalifikacje tej osoby, ustalić czy posiada kompetencje do pracy z dzieckiem w zakresie podejmowanych działań oraz wykluczyć ryzyko wystąpienia z jej strony zagrożenia dla dobra dzieci i zagrożenia ich bezpieczeństwa.
2. W trakcie rekrutacji należy uzyskać od kandydata/ kandydatki:
 - 1) Dane osobowe takie jak imię i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, potwierdzone sprawdzeniem dokumentu tożsamości,
 - 2) Informacje dotyczące: wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydatów,

§4.

Kontrola danych o karalności

1. Przed nawiązaniem współpracy z daną osobą, szkoła ma obowiązek sprawdzić czy osoba ta figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Wydruk z rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika.
2. Przed nawiązaniem współpracy z pracownikiem pedagogicznym dyrektor zwraca się do niego o przedstawienie zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego poświadczającego, że nie był on skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo skarbowe oraz sprawdza, czy dana osoba nie znajduje się w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych. Pozostali pracownicy (pracownicy, których zatrudnienie nie jest regulowane ustawą z dnia 6 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela) przed nawiązaniem współpracy mają obowiązek przedstawienia informacji o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
3. Osoba, o której mowa w ust. 2, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przekłada pracodawcy informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa, uzyskaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
4. Osoba, o której mowa w ust. 2, składa oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, jeśli są to kraje inne niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa. Jednocześnie przekłada pracodawcy



Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy

im. Lecha Wierusza

ul. Żaków 1, 66-200 Świebodzin

informację z rejestru karnego tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

5. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 3 lub 4, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przekłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
6. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4-5, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba o której mowa w ust. 2, składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk.
7. Oświadczenia, o których mowa w ust. 6, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

§5.

Obowiązki przed przystąpieniem do pracy

1. Przed przystąpieniem do wykonywania swoich obowiązków każdy pracownik zapoznaje się ze standardami ochrony dzieci obowiązującymi w placówce.
2. Po zapoznaniu się ze standardami ochrony dzieci, każdy pracownik podpisuje się w dokumencie potwierdzającym zapoznanie się z procedurami.

§6.

Szkolenia

1. Pracownicy otrzymują szkolenia w zakresie ochrony dzieci, dostosowane do ich roli pełnionej w placówce. Szkolenia mogą być prowadzone w formie stacjonarnej i on-line (np. webinarów, e-learningów, materiałów edukacyjnych).
2. Działania szkoleniowe dotyczą w szczególności:
 - 1) Standardów ochrony dzieci (obowiązujące zasady i procedury).
 - 2) Poszerzania umiejętności w zakresie rozpoznawania czynników i symptomów krzywdzenia dzieci.
 - 3) Przeciwdziałania przemocy i podejmowania interwencji.
 - 4) Udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.



Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy

im. Lecha Wierusza

ul. Żaków 1, 66-200 Świebodzin

3. Placówka inicjuje i prowadzi działania edukacyjne z obszaru ochrony dzieci przed krzywdzeniem w formie ulotek informacyjnych, plakatów, warsztatów skierowane do dzieci (w sposób dostosowany do ich wieku, percepcji i możliwości poznawczych) oraz ich opiekunów, w szczególności na temat:
 - 1) Sposobów unikania zagrożenia oraz reagowania na nie w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami.
 - 2) Zasady bezpiecznych relacji z rówieśnikami i pożądanych postaw w kontaktach pomiędzy dziećmi.
 - 3) Dostępu do informacji, gdzie mogą szukać pomocy.
 - 4) Bezpiecznego korzystania z Internetu.
 - 5) Prawa do ochrony wizerunku.
4. Opracowanie harmonogramu szkoleń i działań koordynuje osoba odpowiedzialna za przygotowanie pracowników do stosowania standardów.
5. Szkolenia z zakresu standardów ochrony dzieci obowiązujących w placówce przeprowadza się minimum raz na dwa lata.
6. Przeszkolenie w zakresie wymienionym w ust. 1 powyżej przechodzi każdy nowo przyjęty pracownik w terminie do 30 dni od podjęcia zatrudnienia.
7. Warsztaty i zajęcia dla dzieci wymienione w ust. 3 przeprowadza się nie rzadziej niż raz w roku.

§7.

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a dziećmi

1. Identyfikacja sytuacji dziecka
 - 1) Zadanie personelu placówki jest identyfikowanie sytuacji, w tym specjalnych potrzeb dziecka, aby umożliwić realizację zadań, których dziecko jest beneficjentem. Należy uwzględniać informacje dotyczące dziecka udostępnione przez rodziców/opiekunów. Zasadność i zakres gromadzenia oraz przetwarzania pozyskanych danych określają odrębne przepisy.
 - a) Należy rozpoznać indywidualne potrzeby dziecka (w uzasadnionym zakresie) oraz specyfikę jego funkcjonowania, a w szczególności:
 - funkcjonowanie poznawcze, emocjonalne i społeczne ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki niepełnosprawności dziecka;
 - warunki i sposoby niezbędne do zaspokojenia podstawowych potrzeb dzieci (fizjologicznych, w tym sensorycznych, psychicznych, w tym potrzeb bezpieczeństwa itp.) oraz konsekwencje ich deprywacji.
 - sposoby regulacji emocji przez dziecko;
 - sposoby reagowania na bliskość fizyczną innych osób;
 - sposób komunikowania się dziecka (język, specyficzne narzędzia oraz ich rodzaj);



Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy

im. Lecha Wierusza

ul. Żaków 1, 66-200 Świebodzin

- inne czynniki istotne dla dziecka.
- b) W przypadku ustalenia możliwości wystąpienia wysokiego ryzyka zachowań trudnych, w tym agresywnych, autoagresywnych, problemowych zachowań seksualnych, należy:
- dokonać oceny ryzyka (dokładnie ustalić czynniki mogące wywołać takie reakcje);
 - opracować indywidualną procedurę interweniowania, we współpracy z rodzicami (opiekunami), opartą na potrzebach/ cechach dziecka, tj. najpierw wypracować katalog sposobów niedopuszczających do występowania danego zachowania trudnego, możliwie najmniej awersyjnych i proaktywnych (zmiana środowiska, zapewnienie atrakcyjnych zajęć i czynności, zmiana aktywności, zapewnienie konsultacji medycznych);
 - następnie należy zaproponować nieawersyjne strategie reaktywne (ukierunkowane na obniżenie napięcia emocjonalnego, w tym na ochronę dziecka i innych osób zaangażowanych w zachowanie).
- c) Wypracować zrozumiałą formę komunikacji wzajemnej - w języku/ sposobie komunikacji używanym przez dziecko – dostosowaną do możliwości psychofizycznych dziecka i umożliwiającą wyrażenie przez dziecko swojej woli, w tym akceptacji lub sprzeciwu, co do pewnych czynności zachowań, o ile to zasadne przy wykorzystaniu alternatywnych lub wspomagających metod komunikacji.
- d) Przekazać dziecku w zrozumiały sposób wiedzę o jego prawach i obowiązkach oraz możliwościach uzyskania pomocy, upewniając się, że przekaz jest dla niego jasny i klarowny.
- e) Zapoznać dziecko w zrozumiały sposób z obowiązującymi w placówce normami i zasadami oraz konsekwencjami ich naruszenia dla wszystkich stron.
- f) Uczyc dziecko w zrozumiały sposób, jak powinien się zachowywać w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu jego i innych.
- g) Uczyc dziecko w zrozumiały sposób, jakie zachowania stanowią naruszanie granic prywatności/ intymności innych osób, jakie zachowania krzywdzą innych, sprawiają im ból i cierpienie.
- h) Dbać, aby reakcja osoby dorosłej nie powodowała negatywnego nastawienia innych dzieci do dziecka, na rzecz którego podjęto interwencję chronieni powinni być wszyscy, dziecko, uczestniczący w zdarzeniu, w tym świadkowie.
2. Tworzenie bezpiecznego środowiska rozwoju dziecka
- 1) Należy zapoznać się z sytuacją dziecka – w uzasadnionym zakresie wnikającym z wykonywanych obowiązków i funkcji.



Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy

im. Lecha Wierusza

ul. Żaków 1, 66-200 Świebodzin

-
- 2) Należy przeciwdziałać wszelkim formom ośmieszania, dyskryminowania, poniżania, zastraszania, oczerniania, wykluczania dziecka lub jakiegokolwiek innej formie przemocy psychicznej, fizycznej lub seksualnej.
 - 3) Stosownie do potrzeb i sytuacji wskazane jest:
 - a) Prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych i profilaktycznych ukierunkowanych na przeciwdziałanie wszelkiej dyskryminacji i przemocy oraz uwrażliwianie dzieci na prawo każdej osoby do poszanowania jej godności;
 - b) Przekazywanie informacji rodzicom/opiekunom na temat występujących problemów oraz podejmowanie z nimi współpracy w tym zakresie.
 - 4) Wspieranie dziecka w czynnościach samoobsługowych i higienicznych z uwagi na poziom jego funkcjonowania, należy to czynić, stosując możliwie najmniej integracyjną formę wsparcia i jednocześnie dążyć do stopniowego uniezależnienia go w tym zakresie od pomocy innych osób- o ile jest to możliwe. Udzielając wsparcia dziecku, należy to czynić w taki sposób, by nie skutkowało to dyskomfortem, upokorzeniem czy wyśmiewaniem przez inne osoby. Wspieranie powinno odbywać się w sposób bezpieczny, z zachowaniem prywatności, z możliwością kontroli przez inne osoby z personelu.
 - 5) W sytuacji podejrzenia lub ujawnienia krzywdzenia zawsze należy stworzyć dziecku możliwość wypowiedzenia się, przedstawienia swojego zdania, pamiętając, że może to być dla dziecka pierwsza i jedyna rozmowa (dziecko może już nie podjąć więcej prób poszukiwania wsparcia). Szczególnie ważne jest, by:
 - a) wyrazić swoją troskę poprzez deklarację, że się dziecku wierzy;
 - b) zapewnić dziecku, że dobrze uczynił podejmując rozmowę o doznanej krzywdzie;
 - c) wyjaśnić dziecku, że nie jest winne zaistniałej sytuacji;
 - d) jednocześnie negatywnie ocenić każdą formę przemocy, dając wyraźny sygnał, że jest ona niedopuszczalna i należy jej zapobiegać.
 - e) należy odpowiednio poinformować dziecko, że tą sprawą zajmą się inne odpowiednie osoby, w tym udzielić mu informacji, że podjęte zostaną działania
3. Komunikacja z dziećmi
- 1) W komunikacji z dziećmi zachowujemy cierpliwość i szacunek.
 - 2) Słuchamy uważnie dzieci i udzielamy im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
 - 3) Nie obrażamy, nie zawstydzamy, nie upokarzamy, nie lekceważymy dziecka. Nie wolno krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
 - 4) Nie ujawniamy informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka,



Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy

im. Lecha Wierusza

ul. Żaków 1, 66-200 Świebodzin

informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.

- 5) Podejmując decyzje dotyczące dziecka, informujemy je o tym i staramy się brać pod uwagę jego oczekiwania.
- 6) Szanujemy prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśniamy mu to najszybciej jak to możliwe.
- 7) Nie zachowujemy się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
- 8) Zapewniamy dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji lub pomocy.

4. Niedopuszczalne zachowania

- 1) Pracownik placówki nie może utrzymywać z dzieckiem/ucznikiem prywatnych relacji, z wyjątkiem relacji z opiekunami dziecka.
- 2) Pracownikowi placówki nie wolno:
 - a) Nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, składaj mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
 - b) Utrwalać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli dyrekcja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci.
 - c) Proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji i leki, które nie są zalecane przez lekarz.
 - d) Przyjmować pieniędzy, prezentów od dziecka, rodzica/opiekuna. Zakaz ten nie ma zastosowania w przypadkach kwiatów, drobnych upominków wręczanych z okazji świąt bądź innych uroczystości.
 - e) Wchodzić w relacje zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka bądź zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności, stwarzając ryzyko pojawienia się zarzutów nierównego traktowania dzieci bądź czerpania korzyści.
 - f) Utrzymywać niejawnych bądź ukrytych kontaktów z dzieckiem, oraz kontaktów opartych na udzielaniu gratyfikacji albo wynikających z przewagi fizycznej, stosunku władzy bądź zależności dziecka.



Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy

im. Lecha Wierusza

ul. Żaków 1, 66-200 Świebodzin

-
- g) Stosować jakiegokolwiek przemocy wobec dziecka, w tym przemocy fizycznej, polegającej na popychaniu, uderzaniu, wykręcaniu rąk, szarpaniu, kopaniu. Zabronione są wszelkie naruszenia nietykalności cielesnej dziecka.
 - h) Erotyzować relacji: flirt, niejednoznaczne żarty, wyzywające spojrzenia itp.,
 - i) Wzbudzać w dziecku poczucia zagrożenia, na przykład: (zastraszanie, grożenie, ośmieszanie, nie zwracanie uwagi na potrzeby dziecka),
 - j) Ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka, odnośnie wszelkich punktów zapisanych poniżej wobec osób nieupoważnionych, w tym wobec innych dzieci, takich jak wizerunek dziecka, informacje o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
 - k) Spać z dzieckiem w jednym pokoju podczas wyjazdów i wycieczek (o ile warunki noclegowe na to pozwalają).
 - l) Zapraszać dziecko do swojego miejsca zamieszkania, spotykać się z nim poza godzinami pracy.
 - m) Angażować lub zachęcać dziecko do jakiegokolwiek działalności niezgodnej z prawem lub stwarzającej zagrożenie dla dziecka.
- 3) Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez pracownika lub pracownikiem przez dziecko, muszą być raportowane dyrekcji. Jeśli jesteś ich świadkiem reaguj stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

5. Kontakt fizyczny z dziećmi

Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowany i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

- 1) Nie bij, nie szturhaj, nie popychaj ani w jakikolwiek sposób nie naruszaj integralności fizycznej dziecka.
- 2) Nigdy nie dotykaj dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
- 3) Zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.
- 4) Nie angażuj się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.



Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy

im. Lecha Wierusza

ul. Żaków 1, 66-200 Świebodzin

-
- 5) Zachowaj szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
 - 6) Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąp zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
 - 7) Dozwolony jest kontakt fizyczny – przytulenie, docisk, łaskotanie, masaż – w sytuacji: obniżonego nastroju, wyciszenia w przypadku zbyt wysokiego pobudzenia psychoruchowego, trudnej sytuacji domowej, nagłej interwencji na terenie Ośrodka. Każdorazowo dziecko powinno wyrazić zgodę na takie działanie.
 - 8) W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, unikaj innego niż niezbędny kontakt fizyczny z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety.

6. **Kontakty poza godzinami pracy**

Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.

- 1) Nie wolno zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
- 2) Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail służbowy, telefon służbowy, dziennik elektroniczny).
- 3) Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, musisz poinformować o tym dyrekcję, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
- 4) Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.



7. Bezpieczeństwo online

Jesteśmy świadomi cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także własnych działań w Internecie. Dotyczy to polubień określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których możesz spotkać uczniów/uczennice, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzystasz. Jeśli nasz profil jest publicznie dostępny, dzieci i ich rodzice/opiekunowie będą mieć wgląd w Twoją cyfrową aktywność.

- 1) Nie wolno nawiązywać kontaktów z uczniami i uczennicami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
- 2) W trakcie lekcji osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone.

§7.

Zasady bezpiecznych relacji między dziećmi

1. Celem zastosowania procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa wszystkim dzieciom i dorosłym przebywającym w placówce w przypadku wystąpienia sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa, zdrowia i życia tych osób
2. Zakres zastosowania procedury:
 - 1) naruszenie nietykalności fizycznej innych osób;
 - 2) przemoc psychiczna, naruszenie godności osobistej;
 - 3) bójki, pobicia;
 - 4) stworzenie zagrożenia dla zdrowia i życia własnego;
 - 5) groźby użycia przemocy;
 - 6) posługiwanie się niebezpiecznym przedmiotem;
 - 7) niszczenie mienia.
8. Zakres odpowiedzialności:
 - 1) każdy z personelu może zauważyć lub być poinformowany o wystąpieniu aktów agresji, przemocy;
 - 2) każdy z personelu ma obowiązek zareagować w sytuacji agresji, przemocy (będąc świadkiem zdarzenia lub osobą poinformowaną o zdarzeniu) tj. podjąć próbę przerwania sytuacji, zapewnić bezpieczeństwo osobom: świadkom, krzywdzonemu, krzywdzącemu- ich odizolowanie;
 - 3) zastosowanie procedur reagowania odbywa się z poinformowaniem osoby wskazanej do podejmowania działań interwencyjnych, która następnie zajmie się całościowo sprawą.
9. Procedury reagowania w przypadku zachowania trudnego, agresywnego lub przemocy ze strony dziecka.



Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy

im. Lecha Wierusza

ul. Żaków 1, 66-200 Świebodzin

- 1) W przypadku zaobserwowania u dziecka przejawów wzmożonego napięcia, zdenerwowania lub trudności stwarzających prawdopodobieństwo wystąpienia zachowania trudnego, należy niezwłocznie podjąć działania, aby przeciwdziałać jego rozwinięciu, w tym należy odizolować dziecko, podjąć z dzieckiem rozmowę uspokajającą, wyciszającą, o ile to możliwe, na neutralny temat (metoda przekierowania uwagi) lub inne działanie kojące/ uspakajające.
- 2) W sytuacji eskalacji zachowań trudnych, niepożądanych należy podjąć próbę ich wygaszenia, przerwania, adekwatnie do sytuacji, z uwzględnieniem rozpoznanego wcześniej ryzyka wystąpienia zachowań trudnych, agresywnych, autoagresywnych oraz ustalonych i stosowanych indywidualnych strategii proaktywnych lub nieawersyjnych strategii reaktywnych.
- 3) Jeżeli podjęte działania w danej sytuacji nie przynoszą efektów i następuje eskalacja zachowań trudnych, agresywnych, autoagresywnych należy poinformować osoby skazane do podejmowania procedury interwencji lub inne osoby z personelu, która znajduje się w pobliżu, z prośbą o pomoc; osoby te niezwłocznie informują osoby decyzyjne lub specjalistów i udzielają wsparcia w danej sytuacji.
- 4) W przypadku wystąpienia bardzo agresywnego zachowania, którego nie można powstrzymać i stwarza ono zagrożenie dla zdrowia i życia własnego i innych osób, należy niezwłocznie, jeżeli jest taka konieczność, udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej, wezwać pielęgniarkę szkolną, Pogotowie Ratunkowe lub Policję, a następnie powiadomić rodziców/opiekunów dziecka. Należy zadbać o bezpieczeństwo każdego uczestnika zdarzenia, w tym świadków.
- 5) Jeżeli okoliczności zdarzenia na to pozwalają – niezwłocznie- osoba wskazana w procedurze interwencyjnej podejmuje rozmowę stwarzając dziecku możliwość wypowiedzenia się, przedstawienia swojego zdania w celu ustalenia przyczyny i okoliczności zdarzenia: w trakcie rozmowy z dzieckiem, o ile nie zakłóci to jej przebiegu należy zanotować istotne informacje; po zakończeniu rozmowy sporządza się notatkę służbową z uwzględnieniem całego zdarzenia i przekazanych informacji od świadków zdarzenia, o sytuacji należy poinformować rodziców/opiekunów.
- 6) Do momentu uzyskania pewności, że sytuacja została zażegnana, a zachowanie trudne ustąpiło, nie wolno pozostawić dziecka samemu sobie, tzn. „stracić go z pola widzenia”.
- 7) Należy zadbać o bezpieczeństwo wszystkich uczestników zdarzenia, świadków i udzielić im wsparcia, np. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 8) Wskazania dla personelu:
 - zapoznanie się z w/w procedurą reagowania w przypadku zachowania trudnego, agresywnego lub przemocy ze strony dziecka, zadaniami i procesem w przypadku jej podjęcia;



Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy

im. Lecha Wierusza

ul. Żaków 1, 66-200 Świebodzin

- współpraca z osobą wyznaczoną do podejmowania procedury interwencji w placówce, stosowanie się do jej poleceń w trakcie zdarzenia;
- dysponowanie numerami osób odpowiedzialnych za podejmowanie interwencji w placówce.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

§8.

Podstawowa procedura w przypadku podejrzenia o krzywdzenie dziecka

1. W przypadku powzięcia przez pracownika placówki podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłaszania takiej sytuacji przez dziecko lub opiekuna dziecka, pracownik ma on obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji osobom odpowiedzialnym za przyjmowanie zgłoszeń i uruchamianie interwencji.
2. Interwencja powzięta w następstwie zgłoszenia prowadzona jest przez osobę odpowiedzialną za ochronę dziecka. Dane osoby odpowiedzialnej za ochronę dziecka (imię, nazwisko, e-mail, telefon) zostaną podane do wiadomości pracowników, dzieci i opiekunów.
3. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez dyrekcję placówki.
4. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszych standardów. Kartę należy załączyć do rejestru interwencji prowadzonego przez placówkę.
5. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania poufności, włączając informacje przekazane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
 - 3) Osoba odpowiedzialna za udzielenie wsparcia opracowuje plan pomocy dziecku we współpracy z innymi specjalistami z placówki lub organizacji zewnętrznej.
 - 4) Plan pomocy dziecku jest przedstawiany rodzicom/opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
 - 5) Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a) podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki;
 - b) wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku;
 - c) skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.



Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy

im. Lecha Wierusza

ul. Żaków 1, 66-200 Świebodzin

-
- 6) Osoba odpowiedzialna za wsparcie dziecka regularnie (co najmniej raz w tygodniu) monitoruje wykonanie planu pomocy.

§9.

Podjęcie krzywdzenia przez rodzica/opiekuna dziecka

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez rodzica/opiekuna kierownictwo placówki powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: pedagog/psycholog, wychowawca dziecka, kierownictwo placówki, pielęgniarka szkolna oraz inni członkowie personelu mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku. Celem zespołu interwencyjnego jest ustalenie przebiegu zdarzenia, ale także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisane na karcie interwencji.
2. Osoba odpowiedzialna za interwencję organizuje spotkanie z rodzicami/opiekunami dziecka wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz potrzebie / możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb. Ze spotkania sporządza się protokół.
3. Od rozmów z opiekunami można odstąpić, jeśli zagraża to dobru dziecka, a krzywdzenie nosi znamiona przestępstwa.
4. W przypadku , gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo osoba odpowiedzialna za interwencję sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do odpowiedniego dla miejsca pobytu rodziny policji lub prokuratury.
5. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
6. Gdy rozmowa z opiekunem prowadzi do wniosku, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecka, ignorują zdarzenia lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia osoba odpowiedzialna za interwencję sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
7. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka, należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej, Plac Wolności 14, 66-200 Świebodzin tel. 68 475 08 21.
8. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.



Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy

im. Lecha Wierusza

ul. Żaków 1, 66-200 Świebodzin

9. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.
10. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej Polityki. Kartę załącza się do akt osobowych dziecka.

§10.

Podjęcie krzywdzenia dziecka przez pracownika

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika, osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dzieckiem do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka przeprowadza rozmowę z dzieckiem oraz innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu. Osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka stara się ustalić przebieg zdarzenia, a także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia spisane są w karcie interwencji.
3. O podejrzeniu krzywdzenia informowani są rodzice dziecka. Wspólnie z nimi ustalany jest plan wsparcia dziecka.
4. W przypadku, gdy pracownik popełnił wobec dziecka przestępstwo, dyrekcja sporządza zawiadomienie do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
5. W przypadku gdy nie ma podejrzenia przestępstwa, ale gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne należy rozważyć rozwiązanie stosunku pracy z osobą, która dopuściła się krzywdzenia. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez placówkę, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren placówki, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją zatrudniającą tę osobę.
6. W przypadku gdy naruszenie dobra dziecka było mniej dotkliwe (np. jednorazowe podniesienie głosu) dyrekcja może wymierzyć kary dyscyplinarne (np. rozmowę ostrzegawczą, wpis do akt) i przywrócić pracownika do pracy, monitorując wykonywanie przez niego czynności z udziałem dzieci.
7. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone w postępowaniu wyjaśniającym należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

§11.

Podjęcie krzywdzenia rówieśniczego

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w placówce należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany



Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy

im. Lecha Wierusza

ul. Żaków 1, 66-200 Świebodzin

krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzeń, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia spisywane są w karcie interwencji. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji. Ważne jest nazywanie zdarzeń w oparciu o ustalone fakty a także ich nieumniejszanie.

2. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez stosowne pisemne zawiadomienie.
3. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.
4. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 10 do 13 lat, wówczas konieczne jest zawiadomienie sądu rodzinnego lub policji o potencjalnej demoralizacji nieletniego.
5. W przypadku, gdy osoba podejrzana o krzywdzenie ma mniej niż 10 lat, interwencja zewnętrzna uruchamiana jest gdy działania wewnątrz szkoły nie przynoszą oczekiwanego rezultatu lub nie są możliwe do zrealizowania. W takiej sytuacji szkoła powinna wystąpić z wnioskiem do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka będącego sprawcą przemocy rówieśniczej.
6. Wspólnie z opiekunem dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.
7. Z opiekunami dziecka poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa.
8. Plan powinien zawierać wskazania dotyczące działań szkoły w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym:
 - 1) sposoby odizolowania go od osób podejrzanych o krzywdzenie i możliwość swobodnego funkcjonowania,
 - 2) ofertę wsparcia możliwego do uzyskania na terenie szkoły,
9. Adekwatny plan wsparcia należy opracować wobec dzieci będących świadkami Krzywdzenia.
10. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka.



ROZDZIAŁ IV

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w placówce

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych*
2. *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*
3. *Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (przepisy art. 23-24)*
4. *Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (art. 81)*

Placówka zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

§12.

Zasady ochrony wizerunku dziecka/ucznia

1. W celu ochrony wizerunku, do umieszczenia zdjęcia ucznia w gablocie, na tablicy informacyjnej lub stronie internetowej Ośrodka potrzebna jest pisemna zgoda jego rodziców/opiekunów prawnych.
2. Zdjęcia wykonane przez osoby, które nie są pracownikami szkoły można rozpowszechniać wyłącznie w porozumieniu i za zgodą osoby fotografowanej lub jej opiekuna prawnego.
3. Zasady korzystania z telefonów komórkowych na terenie szkoły określa Regulamin korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym.
4. W przypadku wycofania zgody na publikowanie wizerunku, należy niezwłocznie usunąć wizerunek ucznia ze wskazanego miejsca.
5. Jeżeli wizerunek ucznia stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku ucznia nie jest wymagana.
6. Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) zadbamy o bezpieczeństwo dzieci poprzez:
 - 1) zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,
 - 2) zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia,



Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy

im. Lecha Wierusza

ul. Żaków 1, 66-200 Świebodzin

- 3) niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru pracownika naszej placówki,
- 4) poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych oraz dzieci, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i upewnienie się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.

§13.

Zasady ochrony danych osobowych dziecka

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.
2. Pracownik szkoły ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczania danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie za zgodą dyrektora szkoły osobom i podmiotom uprawnionym.
4. Unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie dziecka używamy tylko imienia.
5. Pracownik szkoły może wykorzystać informacje o uczniu w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości ucznia oraz w sposób uniemożliwiający jego identyfikację.
6. Pracownik szkoły nie ma prawa udostępniać przedstawicielom mediów informacji o uczniu ani jego opiece.
7. Pracownik szkoły nie kontaktuje przedstawicieli mediów z uczniami.
8. Pracownik szkoły nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie ucznia lub jego opiekunów. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik szkoły jest przeświadczony, iż jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
9. Dyrektor szkoły oraz pracownik szkoły wyłącznie za zgodą dyrektora, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może wypowiedzieć się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie ucznia lub jego opiekuna – po wyrażeniu pisemnej zgody przez opiekuna wychowanka.
10. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia instytucji. Decyzję taką podejmuje dyrektor szkoły.
11. Dyrektor szkoły, podejmując decyzję, o której mowa w punkcie poprzedzającym, poleca przygotować wybrane pomieszczenie w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie szkoły innych dzieci.



Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy

im. Lecha Wierusza

ul. Żaków 1, 66-200 Świebodzin

-
12. Przyjęcie zasady, że wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci należy rejestrować i zgłaszać dyrekcji, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

Rozdział V

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

§14.

Obowiązki placówki

1. Dostęp do Internetu w całym budynku SOSW realizowany jest poprzez Ogólnopolską Sieć Edukacyjną, która zapewnia oprogramowanie zabezpieczające na poziomie dostawcy usługi dostępu do Internetu. Na terenie placówki dostęp dziecka do Internetu możliwy jest:
 - a) pod nadzorem członka personelu placówki na zajęciach komputerowych oraz w bibliotece szkolnej
 - b) za pomocą sieci wifi placówki, po podaniu hasła.
2. W przypadku dostępu do Internetu realizowanego pod nadzorem członka personelu placówki, ma on obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Personel placówki czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas lekcji.
3. Osoba odpowiedzialna za Internet sprawdza, co najmniej raz na dwa miesiące, czy na urządzeniach placówki do których mają dostęp uczniowie (sala komputerowa, biblioteka szkolna, grupy wychowawcze) znajdują się treści nielegalne, szkodliwe lub nieodpowiednie. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, należy ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
4. Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, osoba odpowiedzialna za Internet lub inny nauczyciel przekazuje dyrekcji placówki.
5. Pedagog/psycholog przeprowadza z dzieckiem, o którym mowa w ust.3, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.
6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy pedagog/psycholog uzyska informację, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w rozdziale dotyczącym procedur interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka.
7. Osoba odpowiedzialna za Internet dokonuje regularnej ewaluacji (co najmniej raz w roku), która pozwoli sprawdzić czy oprogramowanie zabezpieczające, blokujące i ustalony zakres blokad jest adekwatny do potrzeb dzieci i zmieniającego się otoczenia Internetu.



Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy

im. Lecha Wierusza

ul. Żaków 1, 66-200 Świebodzin

8. Osoba odpowiedzialna za Internet przeprowadza z dziećmi (przynajmniej raz w semestrze z podziałem na grupy wiekowe) szkolenia, poświęcone zasadom bezpiecznego korzystania z Internetu.
9. W placówce opracowano regulamin korzystania z Internetu przez dzieci oraz procedury określające działania, które należy podjąć w sytuacji znalezienia niebezpiecznych treści na komputerze.
10. Placówka umożliwia dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu przy komputerach, z których możliwy jest dostęp swobodny.
11. Podejmowanie działań naprawczych:
 - 1) W celu usunięcia z Internetu nielegalnych, kompromitujących lub krzywdzących materiałów należy poinformować opiekunów dzieci o możliwościach ich usunięcia we współpracy z Dyżurnet.pl oraz w trybie zgłaszania takich treści poprzez formularz na stronie, na której materiał został opublikowany.
 - 2) Należy poinformować pokrzywdzone dziecko o przysługującym mu prawie do bycia zapomnianym, wynikającym z unijnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, które w uzasadnionych przypadkach zapewnia usunięcie konkretnych linków z wyszukiwarki Google, w związku z czym nie będą one mogły być wyświetlone przy wpisywaniu jakiegokolwiek frazy.
 - 3) W przypadku udostępnienia materiałów naruszających intymność i prywatność dziecka, możliwe jest również skorzystanie ze strony <https://stopncii.org/>, czyli Stop Non-Consensual Intimate Image Abuse. Strona pomaga usunąć z Internetu materiały intymne z wizerunkiem osoby, która nie wyraziła zgody na upublicznienie treści.

ROZDZIAŁ VI

Procedury przeglądu standardów ochrony małoletnich

§15.

Aktualizacja standardów

1. Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, przeprowadza wśród personelu placówki, raz na 2 lata, ankietę na temat stanu znajomości i przestrzegania standardów ochrony dzieci. Wzór ankiety stanowi Załącznik 6 do niniejszej Polityki.
3. Osoba, o której mowa w ust.1, dokonuje opracowania wypełnionych przez personel placówki ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrekcji placówki.



Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy

im. Lecha Wierusza

ul. Żaków 1, 66-200 Świebodzin

4. Dyrekcja placówki w terminie jednego miesiąca od otrzymania raportu o którym mowa w ust. 2 wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza personelowi placówki nowe brzmienie Polityki.
5. Jeżeli na podstawie raportu zostanie ustalone, że stopień znajomości standardów ochrony dzieci wśród pracowników placówki jest niewystarczający, osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci ma obowiązek przeprowadzić szkolenie uzupełniające ze standardów ochrony dzieci adresowane do pracowników.

§16.

Przegląd zasad korzystania z Internetu i urządzeń mobilnych

1. Stosowane oprogramowanie zabezpieczające oraz blokujące, w tym jego zakres powinien być poddawany ewaluacji przynajmniej raz w roku, albo gdy zidentyfikowane nowe ryzyko lub zagrożenie, zmieni się sposób działalności placówki lub wprowadzona zostanie nowa technologia.
2. Ewaluacja powinna uwzględniać m.in. standardy ochrony dzieci, zmieniające się otoczenie Internetu, potrzeby dzieci, zasady bezpiecznego korzystania z Internetu oraz ogólną politykę placówki. Należy wziąć pod uwagę także: zakres zadań odpowiedzialnej za Internet, kompetencje cyfrowe pracowników, podstawę programową oraz tematykę i charakter spotkań poświęconych bezpiecznemu korzystaniu z Internetu. Na bieżąco powinno sprawdzać się aktualności i skuteczność wprowadzonych rozwiązań technologicznych, oraz uwzględnić opinie ze strony pracowników, dzieci oraz rodziców w zakresie praktyczności stosowanych rozwiązań.

§17.

Ewaluacja procedur podejmowania interwencji

1. Placówka raz na kwartał dokonuje przeglądu decyzji i podjętych działań i ocenia ich skuteczność.

§18.

Sposoby komunikowania standardów dzieciom

1. Standardy ochrony dzieci należy komunikować nawet małym dzieciom na wiele różnych sposobów:
 - 1) Edukowanie dzieci na temat ich zasobów (mocnych stron) i obszarów rozwoju.
 - 2) Systematyczne przeprowadzanie zajęć o prawach dziecka oraz obowiązkach i zasadach uzgodnionych w placówce.



Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy

im. Lecha Wierusza

ul. Żaków 1, 66-200 Świebodzin

-
- 3) Systematyczne przeprowadzanie zajęć w ramach ochrony dzieci przed krzywdzeniem w oparciu o dostępne materiały.
 - 4) Wplatanie rozmów o bezpiecznych zasadach w codziennych aktywnościach.
 - 5) Przygotowanie wspólnie z dziećmi plakatu „Bezpieczne dziecko” pokazującego zasady, numery telefonów i bezpieczne osoby, do których dziecko może się zwrócić z prośbą o pomoc.

Przepisy końcowe

1. Standardy ochrony dzieci obowiązują od dnia **29.02.2024 r.**
2. Udostępnienie standardów ochrony dzieci następuje w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi przez pracowników placówki, dzieci i ich opiekunów:
 - a) wywieszenie na tablicy informacyjnej
 - b) zamieszczenie na stronie internetowej placówki

Załączniki:

Załącznik Nr 1 - Oświadczenie o niekaralności.

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o krajach zamieszkania.

Załącznik Nr 3 - Notatka służbowa ze zdarzenia.

Załącznik Nr 4 - Wniosek o wgląd w sytuację rodziny.

Załącznik Nr 5 - Karta interwencji.

Załącznik Nr 6 - Ankieta monitorująca poziom realizacji polityki ochrony dzieci w SOSW im.

Lecha Wierusz w Świebodzinie

Załącznik Nr 7 - Standardy w wersji zrozumiałej dla dzieci.



Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy

im. Lecha Wierusza

ul. Żaków 1, 66-200 Świebodzin

Załącznik nr 1
do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem
obowiązującej w SOSW im. Lecha Wierusza w Świebodzinie

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

.....
miejsce i data

Ja,

nr PESEL/nr paszportu

oświadczam, że w państwie nie jest prowadzony rejestr karny/ nie wydaje się informacji z rejestru karnego. Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Podpis

....., dnia..... r.



Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy

im. Lecha Wierusza

ul. Żaków 1, 66-200 Świebodzin

Załącznik nr 2
do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem
obowiązującej w SOSW im. Lecha Wierusza w Świebodzinie

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

1.
2.

Oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/informację z rejestrów karnych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Podpis

....., dnia..... r.



Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy

im. Lecha Wierusza

ul. Żaków 1, 66-200 Świebodzin

Załącznik nr 3
do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem
obowiązującej w SOSW im. Lecha Wierusza w Świebodzinie

Świebodzin, dn.

Notatka służbowa ze zdarzenia

Imię nazwisko dziecka:

klasa/oddział:

Opis sytuacji, zdarzenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podjęte działania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy

im. Lecha Wierusza

ul. Żaków 1, 66-200 Świebodzin

.....
.....

.....
Podpis pracownika

Załącznik nr 4
do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem
obowiązującej w SOSW im. Lecha Wierusza w Świebodzinie

Świebodzin, dn.

Sąd Rejonowy

w

Wydział Rodzinny i Nieletnich

Wniosek o wgląd w sytuację rodziny

Wnioskodawca:.....

Adres:.....

Uczestnicy postępowania:.....

Adres:

Rodzice małoletniego/małoletniej:.....

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Wnoszę o:

Wgląd w sytuację małoletniego/małoletniej

.....

i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Małoletni/a jest wyraźnie zaniebany/a higienicznie, przychodzi w brudnych ubraniach, jest ubrana nieadekwatnie do pory roku.

Często mówi, że jest głodna/y, bo mama nie zdążyła przygotować jej/mu obiadu.



Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy

im. Lecha Wierusza

ul. Żaków 1, 66-200 Świebodzin

Mając powyższe na uwadze wnoszę jak na wstępie.

.....
podpis osoby reprezentującej instytucję



Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy

im. Lecha Wierusza

ul. Żaków 1, 66-200 Świebodzin

Załącznik nr 5
do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem
obowiązującej w SOSW im. Lecha Wierusza w Świebodzinie

Karta interwencji

Imię nazwisko dziecka:

Klasa:

Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

.....

Opis działań podjętych przez pedagoga, wychowawcę

Data:

Działanie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy

im. Lecha Wierusza

ul. Żaków 1, 66-200 Świebodzin

Spotkania z opiekunami dziecka

Data:

Działanie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Forma podjętej interwencji

- a) Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
- b) Wniosek o wgląd w sytuację dziecka.
- c) Inny rodzaj interwencji. Jaki?

.....
.....
.....
.....

Dane dotyczące interwencji

(nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję)

.....
.....

Data interwencji:

Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka je uzyskała,
działania placówki, działania rodziców



Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy

im. Lecha Wierusza

ul. Żaków 1, 66-200 Świebodzin

Data:

Działanie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy

im. Lecha Wierusza

ul. Żaków 1, 66-200 Świebodzin

Załącznik nr 6
do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem
obowiązującej w SOSW im. Lecha Wierusza w Świebodzinie

Świebodzin, dn.

Ankieta monitorująca poziom realizacji polityki ochrony dzieci w SOSW im. Lecha Wierusza w Świebodzinie

1. Czy znasz dokument Polityka ochrony dzieci? TAK / NIE
2. Czy zapoznałeś/łaś się z treścią tego dokumentu? TAK / NIE
3. Czy stosujesz w swojej pracy Politykę? TAK / NIE
4. Czy w Twoim miejscu pracy, według Twojej oceny, przestrzegana jest Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem? TAK / NIE
5. Czy zaobserwowałeś/łaś naruszenie Polityki w swoim miejscu pracy? TAK / NIE
6. Czy masz jakieś uwagi/poprawki do Polityki? TAK / NIE

Jeśli tak to jakie?

.....
.....
.....

7. Jakie punkty/zagadnienia należałoby do niej włączyć? Dlaczego? Jakie regulacje proponujesz?

.....
.....
.....

8. Czy jakieś punkty/zagadnienia należałoby usunąć? TAK / NIE

Jeśli tak to jakie i dlaczego?

.....
.....
.....

9. Czy jakieś punkty/zagadnienia należałoby zmienić? TAK / NIE



Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy

im. Lecha Wierusza

ul. Żaków 1, 66-200 Świebodzin

Jeśli tak to jakie i dlaczego? W jaki sposób?.....
.....